

**ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наставничество в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ») осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 года № 166н, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности.

2. В период наставничества, лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьёй 71.1. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», в соответствии с договором.

3. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым, должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Наставничество в ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» осуществляется в формате трёхуровневой организационной системы:

1 уровень – специалист, осуществляющий функцию наставничества непосредственно на рабочем месте в экспертном подразделении ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»;

2 уровень – специалисты экспертных подразделений ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», расположенных в г. Владивостоке (для наставляемых в территориальных экспертных подразделениях, в случаях отсутствия специалиста в территориальном экспертном подразделении, указанного в Реестре наставников);

3 уровень – главный внештатный специалист министерства здравоохранения Приморского края по судебно-медицинской экспертизе.

2. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (Судебно-медицинская экспертиза/судебная экспертиза) и стаж медицинской деятельности не менее пяти лет, или начальником бюро (заместителем начальника бюро по экспертной работе), или заведующим экспертным подразделением, имеющим стаж медицинской деятельности не менее пяти лет.

3. Наставником назначается лицо, обладающие высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющие способности к воспитательной работе, имеющие развитые коммуникативные навыки.

4. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

5. Наставник назначается приказом начальника бюро, в том числе, при осуществлении дистанционного наставничества.

6. Наставник назначается за наставляемым специалистом на срок, соответствующий перечню, утверждённому приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 года № 166н, по специальности «Судебно-медицинская экспертиза».

7. За одним наставником одновременно может быть закреплено не более пяти наставляемых.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью лица, в отношении которого осуществляется наставничество, представлять заключение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) им обязанностей, начальнику бюро;

- направлять начальнику бюро служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2. Наставник обязан:

- разработать индивидуальный план адаптации наставляемого специалиста по форме, установленной министерством здравоохранения Приморского края, который утверждается начальником бюро не позднее шести рабочих дней со дня принятия решения (в форме приказа) о назначении наставника (Приложение № 2);

- представлять ежеквартально начальнику бюро промежуточные отчёты о процессе адаптации наставляемого специалиста;

- подготовить отчёт наставника о результатах адаптации наставляемого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество (Приложение № 3);

- оказывать методическую и практическую помощь лицу, в отношении

которого осуществляется наставничество, в приобретении знаний и умений.

3. Наставляемый специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять начальнику бюро служебную записку по вопросу замены наставника.

4. Наставляемый специалист обязан:

- выполнять индивидуальный план адаптации наставляемого специалиста;
- повышать уровень профессиональных знаний и умений;
- подготовить отчёт наставляемого специалиста о прохождении наставничества и работе наставника (Приложение № 4).

5. По окончании срока наставничества, установленного приказом о назначении наставника, в течение семи рабочих дней, начальнику бюро представляются подписанные наставником и наставляемым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, отчёты наставника и отчёт наставляемого специалиста, соответственно.

6. В отчёте наставника даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня наставляемого специалиста.

7. По общему правилу, наставничество прекращается, когда истекает его срок, установленный в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору работника, осуществляющего наставничество.

8. Начальник бюро принимает решение, оформленное приказом, о замене наставника в следующих случаях:

- при увольнении наставника;
- при переводе наставника или наставляемого специалиста в другое структурное подразделение бюро или на другую должность;
- на основании письменного обращения наставляемого специалиста;
- по иным основаниям, при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (невозможность установления межличностных взаимоотношений, привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие наставника по причине временной нетрудоспособности более 30 календарных дней).

9. В случае, если в период наставничества происходит замена наставника:

- план адаптации наставляемого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, изменению не подлежит;
- наставляемый специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, при подготовке отчёта по результатам наставничества указывает информацию о работе наставников, участвовавших в его адаптации.

#### 4. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

1. Наставнику, с момента издания приказа о назначении наставника, за выполненную работу предоставляется денежная выплата.

2. Наставнику 1 уровня, осуществляющему функцию наставничества над врачами-специалистами в рамках медицинской организации, в течение одного года, предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 года № 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты» (ред. от 19.05.2025 года). Начиная со 2-го года, стимулирующая выплата осуществляется медицинской организацией.

3. Наставнику 1 уровня, осуществляющему функцию наставничества над специалистами со средним профессиональным медицинским образованием, в рамках медицинской организации, в течение шести месяцев, предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 года № 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты» (ред. от 19.05.2025 года), далее стимулирующая выплата осуществляется медицинской организацией.

4. Наставнику 2 уровня: специалисту экспертного подразделения ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», расположенного г. Владивостоке (для наставляемых в территориальных экспертных подразделениях, в случаях отсутствия специалиста в территориальном экспертном подразделении, указанного в Реестре наставников), осуществляющему дистанционное наставничество, на весь период наставничества предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 года № 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты» (ред. от 19.05.2025 года).

5. Наставнику 3 уровня: главному внештатному специалисту министерства здравоохранения Приморского края по специальности судебно-медицинская экспертиза, на весь период наставничества, предоставляется денежная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Приморского края от 16.04.2020 года № 347-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки наставника в виде ежемесячной денежной выплаты» (ред. от 19.05.2025 года).